

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
города Южно-Сахалинска**

Приказ от 16.01.2017г.
№ 19-п

Директор МБОУ СОШ № 1

_____ В.С.Бек

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1- Й КЛАСС**

1. Настоящий Порядок приема закрепленных лиц в 1-й класс (далее Порядок) разработан с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» с использованием Портала образовательных услуг Сахалинской области <http://detsad.admsakhalin.ru/> модуля «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги.Образование».

2. Прием закрепленных лиц в первый класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 города Южно-Сахалинска (далее МБОУ СОШ № 1) осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989г;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014г. № 32.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.03.2012 № 396 «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными учреждениями».
- Приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 21.10.2016г. № 740 «О реализации муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Уставом МБОУ СОШ № 1.
- Настоящим Порядком.

3. До начала приема документов МБОУ СОШ № 1 информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

4. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования и форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом МБОУ СОШ № 1.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 1, настоящим Порядком, Положением о внешнем виде обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 1 размещает указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: <http://sakh-school1.ru>.

На сайте МБОУ СОШ № 1 также размещается следующая информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

6. В первый класс принимаются граждане, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 1 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. При приеме в первый класс граждан, закрепленных за территорией МБОУ СОШ № 1, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

8. МБОУ СОШ № 1 осуществляет прием в первый класс для граждан, закрепленных за территорией школы, не позднее 01 февраля и завершает не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Не позднее, чем за неделю до начала приема документов, родители (законные представители) информируются об условиях и сроках приема в первый класс.

9. Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) лично предъявляют:

9.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

9.2. Письменное заявление о приеме ребенка в первый класс установленной формы (Приложение 1).

9.3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

9.4. Оригинал одного из документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории:

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

9.5. Медицинскую карту формы № 026/у200 (по согласованию с родителями).

9.6. Одну фотографию размером 3x4 в личное дело (по согласованию с родителями).

10. Документы от граждан, закрепленных за территорией МБОУ СОШ № 1, принимаются не позднее 01 февраля текущего года и подлежат обязательной регистрации работником школы, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в первый класс, который содержит следующую информацию: дату регистрации заявления, Ф.И.О. ребенка, дату его рождения, Ф.И.О., место регистрации родителей (законных представителей), контактные телефоны, перечень представленных документов, роспись родителя (законного представителя), роспись ответственного за прием документов.

11. После регистрации заявления с прилагаемыми документами родителям (законным представителям) выдается расписка установленного образца (Приложение 2).

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно

предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в РФ (ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»):

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществлять на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или паспорта самого ребенка и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

13. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 1 на основе полного пакета документов в течение 7 рабочих дней после приема документов.

На каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

15. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 1 определяется по согласованию с Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

16. Гражданам, закрепленным за территорией школы, может быть отказано в приеме в первый класс по причине отсутствия в МБОУ СОШ № 1 свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в Департамент образования, который предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск» и обеспечивает прием детей в первый класс в другую общеобразовательную организацию.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

17. Директор МБОУ СОШ № 1 несет ответственность за соблюдение Порядка приема детей в первый класс и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.