

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
города Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ



Приказ от 30.12.2013 № 554-п
Директор МБОУ СОШ № 1

В.С.Бек

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ**

1. Общие положения.

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором в течение 3-х дней согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Цель дежурства – поддержание дисциплины и порядка в школе, сохранность школьного имущества. Общее руководство дежурством осуществляет классный руководитель и старший дежурный из числа учащихся дежурного класса.

1.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00, имеют знак отличия (бэйджик) и обеспечивают его сохранность.

1.4. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 30 минут после окончания последнего урока в школе.

1.5. Основными постами дежурных 5-11 классов являются: лестницы между этажами, коридоры, гардероб и столовая. Для четкой организации между учащимися объекты дежурства распределяются следующим образом:

- гардероб – начало и конец смены (5 человек)
- столовая – 2 человека
- дежурные на постах в течение перемен
- лестницы – по 2 человека
- I, II, III этажи – по 2 человека

1.6. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.7. По итогам дежурства класса администрация школы, представители малого Школьного парламента по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивают дежурство класса и заносят оценку в рейтинг класса.

2. Обязанности классного руководителя и учащихся дежурного класса

2.1. В обязанности дежурных входит: поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях.

2.1.1. Останавливать детей, бегущих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

2.1.2. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;

2.2. В обязанности дежурных входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

2.3. В обязанности дежурных входит поддержание порядка в столовой во время больших перемен.

2.4. Дежурные по гардеробу принимают и выдают одежду, следят за порядком в гардеробе и на входе в школу.

2.5 Старший дежурный: осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных

2.5.1 . Контролирует работу всех постов.

2.5.2. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших дежурных и докладывает дежурному администратору.

2.6. Классный руководитель дежурного класса обязан: провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.

2.6.1. Распределить посты и уточнить обязанности дежурных,

2.6.2. Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.

3. Права учащихся дежурного класса

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.